WORK BASED LEARNING OPPORTUNITIES IN WELDING

D.3.5 Kit of documents

Romanian Version

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

CUPRINS

1. Rezumat 3

2. Acord de contract WBL de ucenicie 4

3. Program de pregătire individuală de ucenicie 10

4. Fișă individuală de ucenicie 15

5. Declarația de ucenicie WBL 16

6. Termeni și condiții de utilizare a platformei 17

7. Glosar platformă 18

8. Întrebări frecvente ale platformei online WOW 27

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

1. Rezumat

Acest set de documente include documentele cadrului de reglementare utilizate pentru ucenicile în sectorul de sudare (drepturi, obligații, aranjamente practice, beneficii) și pentru a stabili cooperarea VET-Business și care sunt încorporate în platforma online.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

2. Contract de Ucenicie tip WBL* și Declarație a obligațiilor

** Work Based Learning*

Nume cursant: .....

Nume angajator: .....

Nume furnizorului de instruire: .....

Competența, meseria sau ocupația pentru care stagiarul este instruit: .....

Standarde relevante pentru stagiar / cadru și nivel: .....

Organismul de acordare:
(daca este aplicabil) .....

Locul și adresa uceniciei .....

Perioada: **De la:** ..... **Până la:** .....

Organizația de evaluare la finalizarea uceniciei:
(daca este aplicabil) .....

Data estimată pentru evaluarea la finalizarea uceniciei / finalizarea WBL: .....

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

1. **Pentru ca Ucenicia să aibă succes și să adauge valoare pentru angajator și să dezvolte noi abilități și încrederea în abilitățile stagiarului toate cele trei părți la prezentul acord; Angajatorul, Stagiarul și Formatorul trebuie să colaboreze strâns.**

   1.1. Angajatorul se angajează că stagiarului i se va permite să finalizeze ucenicia în timpul programului de lucru.

   1.2. Stagiarul se angajează să finalizeze toată munca necesară în intervalul de timp convenit și să țină evidența tuturor activităților de formare profesională desfășurate;

   1.3. WOW / furnizorul de formare se angajează să furnizeze instruirea descrisă în și de a furniza sprijinul EWF-AIB-252r5-19 și EWF-416 și îndrumări pentru stagiar și angajator.

2. **Orice cursuri suplimentare, calificări sau cursuri de formare care nu sunt necesare pentru realizarea Standardului / Cadrului de Ucenicie, dar care au fost solicitate de angajator vor fi finanțate integral de către angajator.**

3. **Toate activitățile de formare și predare, evaluare acolo unde este cazul și evaluarea progresului vor fi efectuate de către furnizorul de formare.**

4. **Drepturile și responsabilitățile Angajatorului / Companiei:**

   4.1. Solicită stagiarului să să fie la locația desemnată în zilele și orele programate.

   4.2. Să fie tratat ca angajați ai săi cu respect de către stagiar.

   4.3. Să fie tratate cu loialitate de către stagiar și să nu dezvăluie informațiile pe care stagiarul le învață în timpul și după perioada de formare în cadrul firmei, către externi.

   4.4. Solicită de la stagiar utilizarea adecvată a echipamentelor, materialelor și bunurilor din spațiul de lucru.

   4.5. Să suspende stagiarul în următoarele condiții:

   4.5.1. absențe mai mult de 50%;

   4.5.2. comportament necorespunzător în timpul instruirii;

   4.5.3. plângeri privind respectarea reglementărilor HSE de către stagiar.

   4.6. Să convină asupra programului de formare, în conformitate cu operațiunile și cu rezultatele învățării așa cum sunt definite în ghidurile aplicabile.

   4.7. Sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare ale platformei WOW.

   4.8. Să furnizeze echipament general și echipament individual de protecție pentru cursanți, după cum este necesar pentru a realiza programul de instruire.

   4.9. Atribuirea stagiarului unuia sau mai multor formatori din companii și unui mentor.

   4.10. Asigurarea supravegherii, a susținerii, a încurajării, a acordării de timp, a resurselor și a posibilității ca stagiarul să dezvolte noi competențe și să încheie cu succes programul de instruire.

   4.11. Se angajează să furnizeze stagiarului proiecte și sarcini adecvate pentru a facilita finalizarea cu succes a Uceniciei.

   4.12. Se asigură că stagiarul este implicat în practica activă de învățare sau competență la locul de muncă și furnizează dovezi ale realizărilor.

   4.13. Efectuează evaluarea continuă a stagiarului.

   4.14. Oferă stagiarului echipamentul personal de protecție (PPE) și / sau Îmbrăcăminte (PPC) adecvat.

   4.15. Respectă legislația națională existentă și viitoare (inclusiv siguranța, asigurarea, după caz), asigurarea faptului că stagiarul a primit o instruire privind normele SSM și instruire continuă și informații.

5. **Drepturile și responsabilitățile furnizorului de formare:**

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

5.1 Efectuează vizite la locul unde stagiarul efectuează formarea în cadrul companiei

5.2 Ajutor pentru rezolvarea oricăror probleme sau îngrijorări ale Angajatorului / companie și / sau stagiarului, inclusiv intervenția în caz de conflict, și anume atunci când:

5.2.1 compania nu respectă cerințele de găzduire a stagiarului

5.2.2 când este informat că stagiarul nu respectă cerințele și obligațiile

5.3 Să convină asupra programului de formare, în conformitate cu operațiunile sale și cu rezultatele învățării definite în ghidurile aplicabile

5.4 Este de acord cu termenii și condițiile de utilizare ale platformei WOW.

5.5 Să furnizeze materialul de formare și instruire în conformitate cu EWF-IAB-252r5-19 și EWF-416 pentru a permite stagiarului să finalizeze cu succes Standardul de ucenicie și evaluarea la punctul final.

5.6 Colaborează cu Angajatorul pentru a se asigura că stagiarul este alocat corespunzător activităților de formare profesională

5.7 Furnizează materiale pentru înregistrarea activităților de formare în cadrul întreprinderii (de exemplu, jurnalul de bord).

5.8 Furnizează companiilor instrucțiuni adecvate, inclusiv informații din doc EWF-IAB-252 care este relevantă pentru activitățile lor.

5.9 Efectuează evaluarea continuă și finale a rezultatelor obținute învățării.

6. Drepturile și responsabilitățile stagiarului:

6.1 Derulează în cadrul acestui contract a sarcinilor companiei în domeniul tehnologiei de sudare, în condițiile corespunzătoare, a căror program de formare este semnat în mod corespunzător în prezentul contract.

6.2 Beneficiază de o asigurare de accidente care protejează împotriva riscurilor care pot apărea în timpul și din cauza activităților desfășurate în cadrul programului de formare profesională în cadrul companiei.

6.3 Obține gratuit jurnalul participării la instruire la sfârșitul perioadei de formare în cadrul companiei.

6.4 Este de acord cu programului de formare, în conformitate cu operațiunile sale și cu rezultatele învățării definite în ghidurile aplicabile.

6.5 Este de acord cu termenii și condițiile de utilizare ale platformei WOW.

6.6 Finalizează toate studiile, lucrările, proiectele, sarcinile în intervalul convenit.

6.7 Completează periodic foile de activitate și verificarea orelor de lucru.

6.8 Să fie în locația convenită în zilele și perioadele programate.

6.9 Participă activ la evaluările de progres cu angajatorul și formatorul.

6.10 Solicită Angajatorului și / sau Instructorului ajutor suplimentar sau asistență, dacă este necesar. Informează asupra problemelor de lucru instructorul și / sau mentorului încadrat în companie.

6.11 Se asigură că firma respectă condițiile de securitate și sănătate la locul de muncă la care este obligată conform legii

6.12 Urmează toate politicile relevante ale furnizorilor de formare, inclusiv, dar nelimitându-se la Politica de salvgardare; Politica privind egalitatea și diversitatea și politica în materie de sănătate și siguranță

6.13 Respectă toate politicile și procedurile programului de instruire și ale companiei.

7. Dacă angajatorul sau stagiarul are întrebări sau reclamații legate de ucenicie, acestea trebuie notificate printr-o procedură de reclamații a furnizorului de formare.

8. Absențele sunt justificate și nejustificate în conformitate cu politicile aplicabile în general lucrătorilor societății.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

9. În cazul în care ucenicul sau stagiarul este sub 18 ani, aceștia vor solicita unui părinte sau tutorelui să dea un consimțământ semnat contractului de formare și să fie implicat.

10. Informații și datele personale colectate în cadrul procesului de ucenicie / învățare la locul de muncă vor fi comunicate CE / EACEA în scopuri de raportare.

11. Contractului este anulat:

11.1 Atunci când există un acord se poate încheia prin acord reciproc scris, prin plângere sau din partea puțin a părților interesate angajate sau prin expirarea contractului.

11.2 În cazuri justificate în mod corespunzător, se va face o notificare cât mai curând posibil cu privire la respectarea termenului prevăzut la alineatul anterior.

12. Prezentul acord și declarația de angajament sunt semnate de:

UCENICUL: (sau părintele sau tutorele legal, dacă este sub 18 ani)

Nume (imprimat): .....

Denumire poziției (tipărit): .....

Semnat: .....

Data: .....

ANGAJATORUL:

Numele complet al companiei: .....

.....

Adresa: .....

.....

Cod poștal: .....

Nume (tipărit): .....

Numele poziției (tipărit): .....

Semnătura: .....

Data: .....

ŞI

Numele și adresa ATB: .....

Nume (tipărit): .....

Numele poziției (tipărit): .....

Semnătura: .....

Data: .....

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

3. Program individual de ucenicie

Cod individual program ucenicie[1] _____	**Anul academic**_____/_____
Calificarea dorită: Practician Sudor European (EWP) ☐	Specialist Sudor European (EWS) ☐
Orașul și țara: _____/_____	**Data:** _____/_____/_____

PARTEA I – Identificarea actorilor implicați în procesul de învățare prin muncă (WBL)

Ucenic angajat în programul de ucenicie	
Nume / prenume ucenic	
Numărul ucenicului / ID program *(dacă este aplicabil)*	

Centrul de Formare / Furnizor VET / Organism de Formare autorizat	
Nume VET/ATB	
Nume, prenume tutor	
Experiența, vechime și cunoștințe tutor	

Firma / compania gazdă	
Nume firmă / companie	
Nume, prenume mentor	
Experiența, vechime și cunoștințe mentor în legătură cu subiectele de instruit	
Numele instructorului din firmă *(dacă este aplicabil)*	
Experiența, vechime și cunoștințe instructor în legătură cu subiectele de instruit	

PARTEA II – Informații generale asupra programului de formare/instruire prin ucenicie

[1] *Pentru fiecare program de formare profesională individuală trebuie folosit un cod specific, utilizând următoarele elemente: acronimul centrului de formare + acronimul companiei + numărul WBL +. Exemplu: IIS_Bosch_WBL01*

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

	Instruire formală	Instruire “la lucru” /WBL
Perioada Z/L//A	**Dată început ____/____/____** **Dată finalizare ____/____/____**	**Dată început ____/____/____** **Dată finalizare ____/____/____**
Durata (ore)	_____	_____
Părți sau unități de competență acoperite	**Partea 1 – unități de competență** CU 1 ☐ CU 2☐ CU 4 ☐ CU 5☐ **Partea 2☐** **Part 3 – unități de competență** CU 1 ☐ CU 2☐ CU 3 ☐ CU 4☐ CU 5 ☐ CU 6☐ CU 7 ☐ CU 8☐ CU 9 ☐ CU 10☐ CU 11 ☐ CU 12☐	**Partea 2☐** **Part 3 – unități de competență** CU 2 ☐ CU 8☐ CU 9 ☐ CU 10 ☐ CU 11 ☐

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

PARTEA III - Detalii asupra programului de formare/instruire prin ucenicie (Rezumatul subiectelor, rezultatele așteptate, activitățile și strategiile)

Subiectele abordate în cadrul procesului de formare la locul de muncă / proces WBL	Indicați rezultatele învățării care trebuie abordate în timpul uceniciei fie pentru EWP, fie pentru EWS [2]	Descrieți care activități / sarcini sunt planificate să fie dezvoltate pe parcursul uceniciei	Explicați ce strategii (metode / instrumente) sunt planificate să monitorizeze WBL
Introducere despre / în activitățile companiei (structura, standardele produselor, sănătatea și siguranța, rutele aplicabile)	n.a.		
Instruire practică (partea 2) • Sudarea și tăierea oxigaz • MMA/WIG • MIG/MAG + sudare cu sârmă tubulară • Alte procese de sudare			
CU 2 - procedee de sudare și tăiere convenționale • Laborator sudare			
CU 8 – Proiectarea pentru sudare și brazare • Proiectarea structurilor sudate cu încărcare predominant statică • Proiectarea structurilor sudate cu solicitări ciclice • Proiectare vase de presiune sudate			
CU 9 - Caracteristici generale de managementul calității • Facilitățile • Health and safety • Measurement, control and recording in welding • Repair welding			
CU 10 - Asigurarea calității, controlul calității îmbinărilor sudate • Controlul calității în procesul de fabricație			
CU 11 - Teste utilizate pentru controlul calității îmbinărilor sudate • Imperfecțiunile și criteriile de acceptare – cei cu nivelul 2 vor fi scutiți pentru fiecare metodă pentru care sunt calificați • NDT			

[2] LOS trebuie selectate din Anexa 1 (conform documentului EWF IAB 252) pe baza resurselor companiei

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

PART IV – Evaluarea uceniciei

Această secțiune trebuie îndeplinită după ce a avut loc programul de ucenicie

Aprecierea mentorului asupra performanței globale a cursantului în timpul uceniciei

Evaluarea făcută de tutore privind evaluarea la finalizare	
Procedurile utilizate pentru evaluarea scrisă	**Rezultate (scurtă descriere a realizărilor)**
Întrebări de tip eseu ☐ chestionare ☐ proiecte sau produse realizate ☐ interviu profesional ☐	
Dacă este aprobat, vă rugăm să descrieți pașii următori	**Dacă nu este aprobat, descrieți următoarea rută de învățare / instruire**

PART V – Semnături și aprobare

Ucenic _____

Semnătura _____

Efectuat la _____ în _____ 2019

Tutore _____

Semnătură _____

Efectuat la _____ în _____ 2019

ȘTAMPILĂ

Mentor _____

Semnătură _____

Efectuat la _____ în _____ 2019

ȘTAMPILĂ

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Lista de participare individuală (ucenicie)

Nume ucenic	
Nume companie	
Numarul total de ore *	8
An calendaristic	2019
Lună calendaristică	Ianuarie

* indicați numărul de ore de lucru pe zi, săptămână sau lună

Zi calendaristicică	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
În caz de absență, indicați unul dintre codurile de motive de mai jos																																
Ore petrecute pentru VET																																0.0
Orele petrecute pentru WBL																																0.0
Orele petrecute la întâlnirea cu mentorul																																0.0
Orele petrecute observând																																0.0
Orele petrecute demonstrând competențe																																0.0
Alte activități																																0.0
Total ore (inclusiv orele suplimentare)																																**0.0**

edit check ok

Absenţe	
Sfârșit de săptămână	WE
Concediu medical	SL
Sărbători legale	PH
Sărbătorile anuale	AH
Alte motive pentru absențe	OA

Data și semnătura "stagiarului angajat în programul de ucenicie"

Data:

Semnătura

Data și semnătura manager / supervizor (mentor)

Nume:

Poziție:

Data:

Semnătura:

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

WORK BASED LEARNING OPPORTUNITIES IN WELDING

ERASMUS + PROGRAMME
PARTENERIAT VET-AFACERE, CU PRIVIRE LA ÎNVĂȚARE ȘI APTITUDINI LA LOCUL DE MUNCĂ
NUMĂR PROIECT 585214-EPP-1-2017-1-BE-EPPKA3-VET-APPREN

DECLARAȚIE DE UCENICIE

Eu, nume reprezentant legal,

reprezentantul legal al numelui companiei de gazduire,

confirm că

NUME CURSANT

a fost angajat într-o ucenicie de învățare la locul de muncă în domeniul de aplicare al directivei

Curs de formare profesională europeană pentru practicieni sudori / specialiști,

de la ziua/luna/anul la ziua/luna/anul,

care a fost organizată în cadrul

Proiectului WOW Activități pilot.

_____

nume reprezentant legal

Încheiat la loc, pe ziua/luna/anul, 2019

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

6. Platforma WOW Termeni ȘI Condiții de Utilizare

DOMENIUL DE APLICARE A PROIECTULUI | Platforma virtuală WOW a fost creată pentru a sprijini cooperarea între cele trei elemente ale parteneriatului ca suport în stagiile de sudare.

Platforma servește pentru urmărirea și monitorizarea progresului cursantului pe timpul învățării și pentru a evalua calitatea generală a cooperării VET - industrie / întreprinderi.

Declinarea responsabilității se face în conformitate cu Regulamentul general al UE privind protecția datelor (RGPD).

CONDIȚIILE ACORDULUI | Declar că informațiile furnizate în actualul "Termeni și condiții de utilizare a platformei WOW" sunt reale, explicite și complete. Mă angajez să informez EWF cu privire la orice schimbări semnificative ale datelor / organizației personale. Accept termenii și condițiile prezentate mai jos. *☐

** În cazul în care stagiarul / stagiarul este sub vârsta de 18 ani, acceptarea și consimțământul oficial de la părinți sau tutore legal sunt cerute prin scrisoarea de autorizare semnată.*

TRATAMENTUL DATELOR | Prin partajarea datelor, utilizatorul platformei acordă consimțământul pentru dezvăluire și este de acord să împărtășească datele de pe platformă.

Utilizatorii au dreptul să acceseze, să actualizeze și să elimine consimțământul în orice moment, informând EWF (ewf@ewf.be). În caz de eliminare, datele vor fi șterse în termen de o lună.

CONȚINUTUL DE POLITICĂ PRIVIND DECONTAREA | În contextul utilizării platformei WOW, datele personale / organizaționale sunt colectate atunci când:

i) profilul utilizatorului este creat (nume, e-mail, telefon);

ii) Programul de internship este definit, monitorizat și evaluat în timpul stagiului.

Datele personale ale cursantului sunt disponibile organizațiilor implicate în procesul de stagii de sudare. Informațiile sunt de asemenea disponibile și distribuite partenerilor de proiect CE / EACEA și WOW. Nivelurile de confidențialitate sunt după cum urmează:

i*) Restricționat * pentru datele personale ale stagiarului, activitățile de stagiu, înregistrările și imaginile stagiului. (* Restricționat la utilizatorii platformei WOW și CE / EACEA)*

II) *informații despre datele companiei / ATB, inclusiv datele personale ale tutorelui și mentorului (nume și contact).*

EWF se angajează să păstreze siguranța datelor platformei. Prin urmare, s-a creat un sistem de securitate pentru a preveni accesul neautorizat, a împiedica diseminarea neautorizată a datelor, referitor la pierderea sau distrugerea. Utilizatorii sunt responsabili pentru păstrarea adecvată a dispozitivului PC / electronic împotriva software-ului dăunătoare și / sau a virușilor de calculator.

Datele colectate pe platforma pentru stagiile de sudare realizate vor fi păstrate pentru următorii 5 ani.

DATA REVIZIEI | Ultima revizie a "Termenilor și condițiilor de utilizare a platformei WOW". 14.06.2019

Cofinanciado pelo Programa Erasmus+ da União Europeia

Projeto financiado com o apoio da Comissão Europeia. A informação contida nesta publicação (comunicação) vincula exclusivamente o autor, não sendo a Comissão responsável pela utilização que dela possa ser feita

7. Glosar platformă

Lista abrevierilor

ANB	Organism Nominalizat Autorizat
ANBCC	Organismul Nominalizat Aprobat pentru Certificarea de Companii
ATB	Organism de Formare Autorizat
CU	Unitate de competență
ECVET	Sistemul european de credite pentru educație și formare profesională
EQAVET	Asigurarea europeană a calității în educația și formarea profesională
EQF	Cadrul european al calificărilor
EWP	Practicant Sudor European
EWS	Specialist Sudor European
FAQ	Întrebări frecvente
HE	Educație înaltă
IAB	Organism de Autorizare Internațional
IIW	Institutul Internațional de Sudură
ISO	Organizația Internațională pentru Standardizare
LLL	Învățare pe tot parcursul vieții
LOs	Rezultatele învățării
NQF	Cadrul Național al Calificărilor
NDT	Examinare nedistructivă
WBL	Învățarea pe bază de muncă
VET	Învățământ și formare profesională
WL	Volum de muncă
WPS	Procedură de sudare

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Pentru domeniul de aplicare al proiectului WOW (oportunități bazate pe muncă la sudare), se aplică următoarele definiții:

Cerințe de acces Sunt condițiile de acces la căile de pregătire și calificare pentru EWS și EWP (a se vedea cea mai recentă ediție a Ghidului EWF no. 252). Pentru EWP și numai în cazul Uceniciei se poate considera că stagiarul îndeplinește condițiile de acces (diploma de bursă sau certificatul de sudor) și experiența doar ulterior unui stagiu de practică în cadrul companiei. (Sursa: Ghidul de asigurare a calității pentru recunoașterea învățării la locul de muncă)

Organism Nominalizat Autorizat **ANB** - o organizație care a fost evaluată și autorizată de EWF în conformitate cu ultima revizie a Regulilor EWF (EWF-416, ultima revizie, ghiduri, cerințe și plan de afaceri) și este responsabilă pentru asigurarea standardelor de implementare a educației, examinării, calificărilor EWF și / sau sistemele de certificare a personalului (Sursa: Ghid no. 656 al EWF).

Ucenicia Scheme bazate pe integrarea companiilor ca furnizori de formare, împreună cu școlile pentru VET sau alte instituții de educație / formare (Sursa: Comisia Europeană, 2013)

Organism de Formare Autorizat ATB - O organizație care a fost evaluată și aprobată de un sistem operațional EWF ANB în conformitate cu normele EWF (EWF-416, ultima revizie) pentru organizațiile de instruire. Prin acordarea statutului de ATB, ANB confirmă faptul că ATB îndeplinește cerințele pentru furnizarea de formare în conformitate cu una sau mai multe orientări EWF (Sursa: Ghid no. 656 al EWF)

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Certificare	Procedura care conduce la o mărturie scrisă a competenței unui individ, demonstrată prin examinarea și evaluarea experienței și supravegherea ulterioară pentru a confirma păstrarea competenței. (Sursa: Reguli și proceduri EWF)
Unitatea de competență	**CU** - O unitate face parte dintr-o calificare (certificat, diplomă ...). Poate fi cea mai mică parte a calificării care este evaluată, validată și / sau certificată. O unitate poate fi specifică pentru o singură calificare sau comună pentru mai multe calificări (Sursa: Comisia Europeană, 2005).
Sistemul de credite	Un instrument conceput pentru a permite acumularea rezultatelor învățării dobândite în setări formale, non-formale și / sau informale și pentru a facilita transferul acestora dintr-un cadru în altul pentru validare. Un sistem de credit poate fi proiectat prin descrierea: un program de educație sau de formare și atașarea punctelor (credite) la componentele sale (module, cursuri, plasamente, lucrări de disertație etc.); sau o calificare care utilizează unitățile de rezultate ale învățării și atașarea punctelor de credit la fiecare unitate. (Source: Cedefop, 2008).
Ore de contact	A Măsurat în ore, sunt orele minime de predare pentru traseul standard al calificărilor EWF. O oră de contact trebuie să conțină cel puțin 50 de minute de predare directă. (Sursa: Reguli și proceduri EWF)

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

	pentru tăiere transversal O unitate de competență ale cărei rezultate de învățare nu sunt legate direct de o funcție de loc de muncă, deoarece cunoștințele și competențele dobândite vor fi mobilizate în mai multe funcții și activități din cadrul serviciului (Sursa: metodologia EWF pentru elaborarea calificărilor)
Sistem de formare dublă:	Educație sau formare care combină perioade într-o instituție de învățământ sau un centru de formare și la locul de muncă. Sistemul de alternanță poate avea loc săptămânal, lunar sau anual. În funcție de țară și de statutul aplicabil, participanții pot fi legați contractual de angajator și / sau pot primi o remunerație. (Sursa: Cedefop, 2008)
Evaluarea punctului final	Evaluarea scrisă (de exemplu, întrebarea la eseu, chestionarul, proiectul sau produsele produse, interviul profesional) care vizează asigurarea faptului că stagiarul a dobândit cunoștințele adecvate împotriva rezultatelor învățării definite în programul individual de formare acoperit de ucenicie, și domeniul de aplicare relevant al cursului EWF. Această evaluare va fi efectuată la descrierea ATB și la sfârșitul experienței WBL. Pe baza rezultatelor (aprobare sau eșec), ar putea duce la formarea formală suplimentară. Stagiarului care trece cu succes la evaluarea punctului final i se va acorda dreptul de a locui direct în examenul final. (Sursa: Ghidul de asigurare a calității pentru recunoașterea învățării la locul de muncă)
Sistemul de calificare EWF	Schemă armonizată pentru educație, formare și examinare în domeniul tehnologiilor de fabricare și sudare a aditivilor metalici și a tehnologiilor conexe. Aceste sisteme includ

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

definirea politicii de calificare, proiectarea și punerea în aplicare a formării, aranjamentele instituționale, finanțarea, asigurarea calității și evaluarea și certificarea rezultatelor învățării.

Cadrul EWF

Instrument de referință pentru descrierea nivelurilor de competență pentru calificările EWF și alinierea cu sistemele de calificări naționale, europene și internaționale. Sursa: Metodologia EWF pentru proiectarea calificărilor.

Calificări europene

Cadru

Un instrument european de referință comun care servește ca un dispozitiv de traducere între diferite sisteme de educație și formare și nivelurile acestora. Scopul său este de a îmbunătăți transparența, comparabilitatea și transferabilitatea calificărilor în întreaga Europă, promovând mobilitatea lucrătorilor și studenților și facilitând învățarea lor pe tot parcursul vieții. (Sursa: Recomandarea Consiliului din 2008)

Calificare

Calificarea acoperă diferite aspecte: calificarea formală: rezultatul formal (certificat, diplomă sau titlu) al unui proces de evaluare obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut rezultate de învățare la standarde și / sau posedă competența necesară pentru a face o loc de muncă într-o anumită zonă de lucru.

O calificare conferă recunoașterea oficială a valorii rezultatelor învățării pe piața muncii și în educație și

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

	formare. o calificare poate fi un drept legal de a practica un comerț (oecd); Cerințe de lucru: cunoștințele, aptitudinile și abilitățile necesare pentru a îndeplini sarcinile specifice legate de o anumită poziție de lucru (OIM). (Sursa: CEDEFOP, Terminologia politicii europene de educație și formare, Ediția a II-a, 2014
Sistemul de calificare	Toate activitățile legate de recunoașterea rezultatelor învățării și a altor mecanisme care leagă educația și formarea de piața și piața societății civile. Aceste activități includ: definirea politicii de calificare, proiectarea și implementarea formării, aranjamente instituționale, finanțare, asigurarea calității; evaluarea și certificarea rezultatelor învățării. (Sursa: CEDEFOP, 2008; Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, 2008.
Activitatea de muncă	Acțiuni în desfășurare / grup de cerințe necesare pentru a îndeplini o funcție de loc de muncă. (Sursa: Suvorova & Osipova, 2016).
Funcție	Descrierea acțiunii funcționale, care permite atingerea obiectivului principal al profesiei (Sursa: Suvorova & Osipova, 2016)
Unitatea de competență funcțională	O unitate de competențe ale cărei rezultate de învățare sunt legate direct de cel puțin o funcție de loc de muncă și

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

în care cunoștințele și competențele dobândite vor fi mobilizate în funcții specifice de muncă și activități conexe. (Sursa: metodologia EWF pentru proiectarea calificărilor)

Mentor: Persoană care oferă îndrumări și sprijin furnizate într-o varietate de moduri unei persoane tinere sau unui novice (adică, cineva care se alătură unei noi comunități sau unei organizații de învățare de către o persoană cu experiență care acționează ca model, ghid, tutore, antrenor sau confident. Cedefop, 2008)

Cadrul Național al Calificărilor Instrumentul pentru clasificarea calificărilor în conformitate cu un set de criterii pentru nivelurile specifice de învățare realizate, care vizează integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața forței de muncă și societatea civilă Sursa: recomandarea Consiliului pentru EQF LLL, 2017)

Acord de contract de învățare Contractul semnat între părțile implicate din WBL (Trainee, Tutor, Mentor), care abordează drepturile și obligațiile acestora, precum și obligațiile corespunzătoare ale programului de formare, aliniate astfel la cerințele naționale privind siguranța, asigurarea și pasivele. (Sursa: Ghidul de asigurare a calității pentru recunoașterea învățării la locul de muncă)

Rezultatele învățării Declarații privind ceea ce un cursant știe, înțelege și este capabil să facă după încheierea unui proces de învățare,

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

care este definit în termeni de cunoștințe, abilități și responsabilitate și autonomie. (Sursa: Cedefop, 2008c)

Jurnal de bord — Înregistrarea online a activităților de formare desfășurate în cadrul întreprinderii, pe timpul uceniciei. Jurnalul de bord trebuie să reflecte toate acțiunile și dovezile efectuate fie de mentor, fie de stagiar. (Sursa: Ghid de asigurare a calității pentru recunoașterea învățării la locul de muncă)

Formarea la locul de muncă: — Formarea profesională oferită în situația normală de lucru. Acesta poate constitui întregul antrenament sau poate fi combinat cu formarea profesională la locul de muncă. (Cedefop, 2008)

WBL Training cale: — Traseul bazat pe sistemul dual și folosit pentru a obține participarea cu succes la curs și pentru a accesa examinările finale aplicabile.

Volum de muncă — Calculat în ore, corespunde unei estimări a timpului necesar ca studenții să completeze, de obicei, toate activitățile de învățare necesare pentru a atinge rezultatele învățării definite în mediile formale de învățare. Include orele de contact necesare fiecărei unități de competență, alte seminarii, proiecte desemnate, lucrări practice / de laborator, stagii de lucru (stagii și formare profesională), plus toate studiile individuale.Sursă: adaptată din ghidul ECTS pentru utilizatori, 2015.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Program de antrenament: Programul personalizat folosit de fiecare cursant și de companie pentru a îndeplini cerințele acestei orientări.

Trainee: Persoana care a participat la programul de formare care participă la predarea în clasă și la WBL la companie. El / ea poate fi un ucenic în cadrul companiei.

Tutor: O persoană responsabilă de oferirea de îndrumare, consiliere sau supraveghere din partea unui profesionist experimentat și competent. Tutorul sprijină cursantul pe tot parcursul procesului de învățare (la școală, în centrele de pregătire sau la locul de muncă). Tutoringul acoperă diverse activități: subiecte academice (pentru a îmbunătăți performanțele educaționale), cariere (pentru a ușura trecerea de la școală la locul de muncă, dezvoltarea personală încurajați cursanții să facă alegeri înțelepte) (Cedefop, 2008).

Profesional, Educație și formare profesională

Centru de formare care vizează echiparea persoanelor cu cunoștințele, know-how, abilități și / sau competențe necesare în anumite ocupații sau, în sens mai larg, pe piața muncii. (Cedefop, 2008)

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

WOW Online Platform FAQs
(Frequently Asked Questions)

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Table of contents

Table of contents 2
1. Foreword 3
2. FAQs Trainees 4
3. FAQs Training Centre /ATB 5
4. FAQs Company 6

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

1. Foreword

The WOW project consortium has put together a series of **F**requently **A**sked **Q**uestions **(FAQ)** addressing the most common features and encountered problems resulting from the use of the online platform.

The questions have been organised into three groups, corresponding to the three profiles of users: Trainees engaged in Apprenticeships, Training Center/ VET Provider /ATB and Hosting Company.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

2. FAQs Trainees

Example		**Question:** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.
1		**Question** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.
2		**Question** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.
3		**Question** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.
4		**Question** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.
5		**Question** **Answer** **Related FAQ**
6		**Question** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.

Add as many raw as required

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

3. FAQs Training Centre /ATB

Example		**Question:** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.
1		**Question:** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.
2		**Question:** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.
3		**Question** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.
4		**Question** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.
5		**Question** **Answer** **Related FAQ**
6		**Question** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.

Add as many raw as required

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

4. FAQs Company

Example		**Question:** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.
1		**Question** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.
2		**Question** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.
3		**Question** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.
4		**Question** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.
5		**Question** **Answer** **Related FAQ**
6		**Question** **Answer** **Related FAQ** **Published on:**Click or tap to enter a date.

Add as many raw as required

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

This project has been co-funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.